

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Bu esasların amacı; Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (SÜDF) Öz Değerlendirme (ÖDR) Komisyonu'nun; Fakülte ve Anabilim dallarının akreditasyon sürecini yönetmek ve Öz Değerlendirme raporunu hazırlamasına ilişkin görev, çalışma ve iş birliği esaslarını düzenlemektir.

2. ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN YAPISI

2.1. SÜDF ÖDR Komisyonu Dekan, Dekan yardımcısı, koordinatör, her bir anabilim dalını temsilen öğretim üyesi/üyeleri, DUS ve/veya Doktora öğrenci temsilcisi, her sınıfın öğrenci temsilcileri ile alt komisyon üyelerinden oluşmaktadır.

2.2. Gerekli durumlarda klinik uygulama eğitimi sorumluları toplantıya katılabilir.

2.3. Dekan, komisyonun tabii başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılarda Koordinatör komisyona başkanlık eder.

2.4. Komisyonun sekretarya hizmetleri Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri SÜDF ÖDR Komisyonu sekreteri yapar.

3.ÖZ DEĞERLENDİRME ALT KOMİSYONUNUN YAPISI

3.1. Fakülte alt komisyonu yazılım geliştirme, yayın ve dokümantasyon sorumlusu, kalite birimi direktörü, personel işleri birimi personeli, öğrenci işleri personeli, bilgi işlem birimi personelinden oluşmaktadır.

4. ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN İŞLEYİŞİ

3.1. Komisyon; eğitim döneminde olağan olarak 3 ayda bir kez toplanır. Dekan/Dekan Yardımcıları veya Komisyon Koordinatörü, gerekli hallerde komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

3.2. Gerek gördüğü durumlarda fakültedeki diğer komisyon ve komisyonlarla birlikte çalışır.

3.3. Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında, dekan ve dekan yardımcılarının, komisyon üyeleri ile öğrenci ve doktora/DUS temsilcilerinin görüş ve önerilerini alır.

3.4. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Bu toplantılarda katılım yoklaması alınır. Alınan komisyon kararları hakkında tutanak tutulur ve bu tutanak katılımcılar tarafından imzalanarak Dekanlığa sunulur.

3.5. Öz Değerlendirme Komisyonu Koordinatörü ve Üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresinin dolması ile üyelik kendiliğinden düşer. Ancak Dekanlığın onayı ile mevcut görevlerine devam edebilir. Komisyon üyelerinden birinin herhangi bir nedenle ayrılması halinde 1 ay içinde Dekanlık tarafından görevlendirme yapılır.

3.6. Dönem öğrenci temsilcisinin değişmesi ya da mezuniyeti halinde mevcut temsilci komisyon üyesi olarak komisyona dahil edilir.

4.ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

4.1. Komisyon, akreditasyon değerlendirilme süreci kapsamında Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği-Ulusal Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Komisyonu (DEPAD-UDEPAK) ve ziyaret ekibi üyelerine, değerlendirilen eğitim programının yapısı ve süreçlerinin ulusal standartlara uyum düzeyini anlatan SÜDF Öz Değerlendirme Raporlarını hazırlar, yenilik sağlayıcı ve geliştirici öneriler geliştirir ve bunları Dekanlığa ve Akreditasyon ve Kalite Komisyonuna sunar.

4.2. Komisyon Koordinatörü: Komisyon çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, eşgüdümü ve değerlendirilmesi ile SÜDF Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasından Dekana karşı sorumludur.

4.3. Komisyon Üyeleri: DEPAD-UDEPAK' ın yayınladığı güncel "Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu" rehberliğinde ÖDR raporunu hazırlar.

4.4. Fakülte eğitim programının DEPAD eğitim standartlarına uygunluğunun değerlendirir. Tüm temel ve gelişim standartları yönünden mevcut durumu, gerektiğinde incelemeler yaparak tanımlar; bu standartlarla ilgili eksiklik ve yetersizlikleri belirler ve bunların giderilmesi için öneriler hazırlar.

4.5. Temel standartların karşılanmasında güncellemeler ve/veya iyileştirmeler gereken alanlar hakkında SÜDF' nin ilgili birimlerine önerilerde bulunur.

4.6. Akreditasyon değerlendirme sürecinde ara değerlendirme raporlarını hazırlar.

5.ÖZ DEĞERLENDİRME ALT KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

5.1. Temel ve gelişim standartları ile ilgili kanıt niteliğindeki; karar, yazışma ve görevlendirmelerin arşiv taramaları sonucu rapora eklenmek üzere komisyon üyelerine sağlar.

5.2. Komisyon tarafından alınan kararları Dekanlığa ve ilgili diğer komisyon ve komisyonlara iletilir.

5.3. Öz Değerlendirme Raporunun; revizyonu, tasnifi ve basımına yardım eder.

5.4. Fakülte web sitesinin; komisyon tavsiyesi ve Dekanlık kararları doğrultusunda düzenler.

6. YÜRÜRLÜK

6.1. SÜDF-ÖDR Komisyonu'nun işbu çalışma esasları SÜDF Fakülte Komisyonunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esasları ÖDR Komisyonunca revize edilerek güncellenerek Fakülte Komisyonu'na sunar.

7. YÜRÜTME

7.1. Bu çalışma esaslarının uygulanmasından SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı sorumludur.